



TESO

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
IXTAPALUCA

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2023**

DICIEMBRE 2023





TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA

Encargado de Despacho de los Asuntos de Dirección General

L.C. Evaristo Vázquez Hernández

**Subdirector de la Unidad de Información, Planeación,
Programación y Evaluación**

L.C. Giovanni La Fayette Carmona Ventura

**Titular del Departamento de Planeación
y Calidad Institucional**

L.E. María del Carmen García Sánchez

**Responsable del Área Coordinadora de Archivos del
Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca**

P.T. Consuelo Hernández Monroy



I. PRESENTACIÓN


El Programa Anual de Desarrollo Archivístico es el instrumento mediante el cual el Área Coordinadora de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca , formula, planifica, instrumenta y evalúa los proyectos y actividades para el desarrollo de los procesos de gestión documental orientados al tratamiento de la documentación producida y recibida por las Unidades Administrativas de esta casa de estudios, desde su origen hasta su destino final, así como a la gestión de archivos que los resguardan y que forman parte de su Sistema Institucional de Archivos.

En razón de lo anterior y conforme a las funciones establecidas en el artículo 28 de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora es responsable de coordinar las acciones necesarias para organizar, conservar y disponer de los archivos que genere, administre, posea y resguarde la institución en su etapa de Trámite y Concentración.

A continuación, se describen cada una de las acciones realizadas durante el ejercicio 2023 en coordinación con el Sistema Institucional de Archivos y los integrantes del Grupo Interdisciplinario y el grado de cumplimiento alcanzado.



II. ACTIVIDADES REALIZADAS

NIVEL ESTRUCTURAL		
Actividad Programada	Actividad realizada y resultado	Evidencia
<p>Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Grupo Interdisciplinario del Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca</p>	<p>Durante el ejercicio 2023 se llevaron a cabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuatro sesiones ordinarias 	 
<p>Gestionar con instituciones profesionalizadas el apoyo para la impartición de cursos de capacitación</p>	<p>Bajo la tutela del Archivo General del Estado de México, la institución tuvo acceso a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuatro talleres Dos cursos Dos webinars Dos conferencias Un foro Participación en dos reuniones una de trabajo 	 

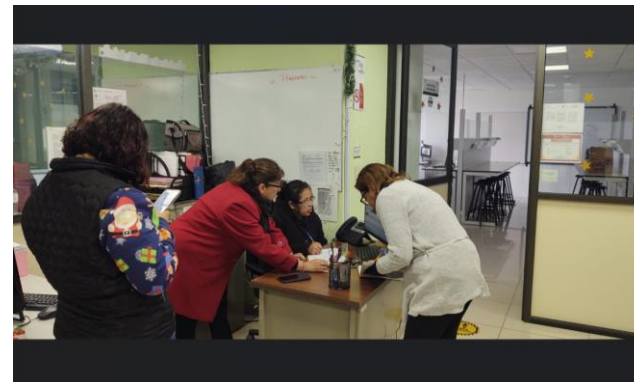




Realizar capacitaciones internas a personal de nuevo ingreso que se incorpore a labores en materia archivística.

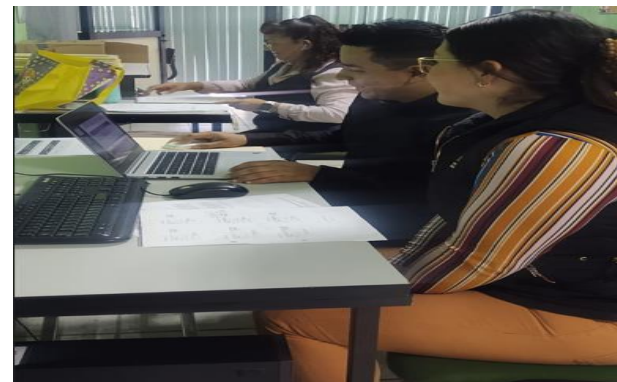
Se capacitó a personal de nuevo ingreso o aquellos que iniciaban labores en materia archivística, logrando con ello que las Unidades Administrativas contaran con personal de apoyo para el cumplimiento de sus obligaciones en esta materia.

Se proporcionó acompañamiento durante la clasificación, expedientación y entrega de información requerida




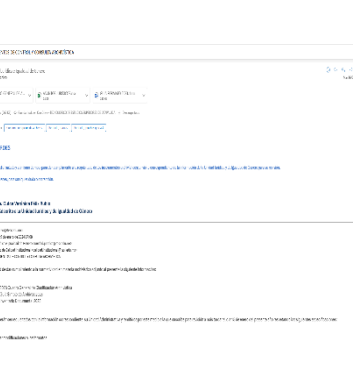


Capacitación interna a los Responsables de Archivos de Trámite

Se continuó de manera constante la capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite, realizando estas por Dirección o Subdirección.





NIVEL DOCUMENTAL		
Actividad Programada	Actividad realizada y resultado	Evidencia
Ratificación o rectificación de los Responsables de Archivo de Trámite, con la finalidad de mantener actualizado el Directorio de Responsables	Se solicitó de manera oficial la ratificación o rectificación del personal designado por las Unidades Administrativas para realizar funciones en materia archivística	 
Solicitud de los instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	Se requirió a las Unidades Administrativas la Entrega de información correspondiente al Cuadro General de Clasificación Archivística, así como de la Guía Simple de Archivos e Inventario General de Archivo, los cuales se publicarán en el Portal Institucional	 





Revisión de los Instrumentos de Control y Consulta archivísticos

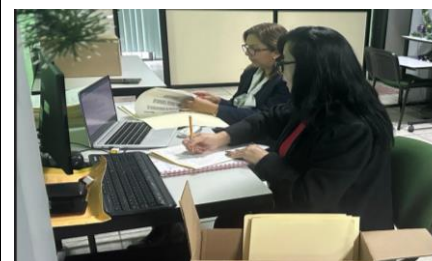
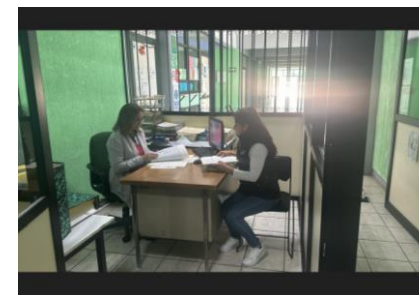
Se realizó revisión de forma y fondo de los Instrumentos de Control y Consulta elaborados por las Unidades Administrativas



Revisión física mediante Checklist en las Unidades Administrativas



Transferencias Primarias

Se realizaron de acuerdo al calendario autorizado por el Grupo Interdisciplinario, transfiriendo durante este ejercicio 3417 expedientes



<p>Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico ejercicio 2023</p>	<p>Se elaboró el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, el cual fue autorizado por el Titular del Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca</p>	 <p>The image shows the cover of the 'Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023' document, featuring a photograph of hands reviewing documents. Below the cover is a page titled 'IV - OBJETIVOS' which lists general and specific objectives for the archival development program.</p>
<p>Inscripción al Registro Estatal de Archivos 2022</p>	<p>Se requisitaron los distintos apartados. Se obtuvo folio de cumplimiento</p>	 <p>The image shows the cover of the 'Diagnóstico Integral del Sistema Estatal de Archivos 2023' document, dated Toluca, Mexico, 19 de diciembre de 2023. It includes a QR code and the text 'Gracias por cumplir' (Thank you for complying). To the right is a screenshot of the 'Archivo General del Estado de México' website, showing various service areas like 'Área de Consulta de Archivos' and 'Área de Conservación'.</p>

El presente informe fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos y presentado al Titular del Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca

